



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดจันทบุรี สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการ บริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรบ้านแปลงได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.ปัญญา เรือนดี ผกก.สภ.บ้านแปลง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑. คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง ที่ ๒๓/๒๕๖๘ ลง ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง
ที่ ๒๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยตำรวจภูธรจังหวัดจันทบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในสังกัด
ตำรวจภูธรจังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้ผ่านเกณฑ์ประเมินของคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (๘๕ คณ.คนเข้า) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
บรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑.๑ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง | หัวหน้ากองทำงาน |
| ๑.๒ รองผู้กำกับป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง | รองหัวหน้า |
| ๑.๓ รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง | กองทำงาน |
| ๑.๔ รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง | กองทำงาน |
| ๑.๕ สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง | กองทำงาน |
| ๑.๖ สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง | กองทำงาน |
| ๑.๗ สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง | กองทำงาน |
| ๑.๘ สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง | กองทำงาน/เลขานุการ |
| ๑.๙ ร้อยตำรวจตรี สุชาติ ไชยมาศ | กองทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| รองสารวัตรกองานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง | |
| ๑.๑๐ สิบตำรวจเอก สมรักษ์ หนูญาติ | เจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง | |
| ๑.๑๑ สิบตำรวจตรี สหภูมิ ปุองาม | เจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง | |

-๒-

/๒. อำนาจหน้าที่...

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
กรอบระยะเวลา และเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
กำหนด

๒.๒ กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง

๒.๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง

๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลงมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็น
อย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พ.ต.อ.

(ปัญญา เวียงดี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง

๒. ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี
ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๒.๑การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่
จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูล สาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบ

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)ให้
ข้าราชการตำรวจในสถานีทำความเข้าใจในข้อความถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อความถาม ให้ผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๒.๒ มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง

ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการ
ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การใช้อำนาจและหน้าที่ ๓) การ
บริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและ การดำเนินงานของสถานีตำรวจ

ให้ข้าราชการตำรวจตำรวจในสถานี นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุด ให้บริการ และ พัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมิน แบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธร บ้านแปลง จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมใน การรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ใน การทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง ด้วยทุกครั้ง

ภาพการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานีตำรวจบ้านแปลงประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานีตำรวจภูธรบ้านแปลงได้ดำเนินการประชุมการ ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี พ.ต.อ.ปัญญา เรือน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลงเป็นประธาน การประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มี วัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ วาง แผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
 - ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
 - มอบฝ่ายอำนาจการดำเนินการ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่และการให้บริการตามประเด็น การประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
 - ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)
 - มอบฝ่ายอำนาจการให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ชั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน
 - มอบฝ่ายอำนาจการเผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรม ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่องเนื่อง และเผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ
 - มอบฝ่ายอำนาจการเผยแพร่ QR Code หรือ URL ของทางการจัดแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

การประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA

ประชาชนที่รับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

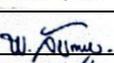
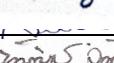
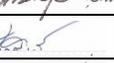
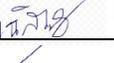
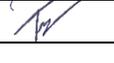
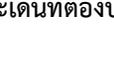
Assessment: EIT) เผยผ่านทางเว็บไซต์และ Facebook [#ชมและสค์.บ้านแปลง](#)



บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง วันที่ ๓ ม.ค. ๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สภ.บ้านแปลง

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.ปัญญา เรือนดี	ผกก.สภ.บ้านแปลง	พ.ต.อ. 	หัวหน้าสถานี
๒	พ.ต.ท.มนัส วงศ์สีใส	รอง ผกก. ป.๑	พ.ต.ท. 	หัวหน้างาน ป. /จร.
๓	พ.ต.ท.ภูมรินทร์ สันต์ เฉยเจริญ	รอง ผกก.(สอบสวน)๑	พ.ต.ท. 	หัวหน้างานสอบสวน
๔	พ.ต.ท.พงศ์พันธ์ จันทาพูน	รอง ผกก.สส.๑	พ.ต.ท. 	หัวหน้างานสืบสวน
๕	พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง	สว.อก.๑	พ.ต.ท. 	หัวหน้างานอำนวยความสะดวก
๖	ด.ต.ทักษิณ จันทรเปล่ง	ผบ.หมู่(ป.)๑	ด.ต. 	คณะทำงาน
๗	ด.ต.ศักดิ์วีรินทร์ ครุขนิตย์	ผบ.หมู่(ป.)๑	ด.ต. 	คณะทำงาน
๘	ส.ต.อ.เฉลิมพร ลิ้มกุล	ผบ.หมู่(ป.)๑	ส.ต.อ. 	คณะทำงาน
๙	ส.ต.อ.สมรภัช หาบุญพาด	ผบ.หมู่(ป.)๑	ส.ต.อ. 	คณะทำงาน
๑๐	ส.ต.ต.สหภูมิ ปุงงาม	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)๑	ส.ต.ต. 	คณะทำงาน
๑๑.	ส.ต.ต.กานพพงษ์ ตักโพธิ์	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)๑	ส.ต.ต. 	คณะทำงาน

๓. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนาใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้ง
ด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการ รับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด สถานีตำรวจภูธรบ้านแปลงได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี
ตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑) การปฏิบัติ หน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มี ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการ ช่มชู้หรือทำร้าย ร่างกาย มีการ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้อง คุ้มครอง สวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและ สตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้ การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน	สารวัตร ทุกสายงาน

	หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล้อม เพื่อไม่รับคำร้องทุกข์ จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี	
๒) การใช้ งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ที่มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	สารวัตร ทุกสายงาน
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่ง การให้ทำ ธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากร และ การให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็น ที่ยอมรับ ของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับ ประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ	สารวัตร ทุกสายงาน
๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือ ทรัพย์สิน ที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือ พวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการ จัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของ ที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณี ที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	สารวัตร ทุกสายงาน
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิด การทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่ง การ เผื่อระวัง ป้องกันการทุจริตของ ผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมี แนวทาง ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน	สารวัตร ทุกสายงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจง ขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือ เรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถ คำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูก ดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ ที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานเมือง หรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ใน การไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>	สารวัตร ทุกสายงาน
๗) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	<p>๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจ ง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับ บริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และ ช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>	สารวัตร ทุกสายงาน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ใน การขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงาน ตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจน การปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>	สารวัตร ทุกสายงาน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙) การเปิดเผย ข้อมูล	<p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p>	สารวัตร ทุกสายงาน
๑๐) การป้องกัน การทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของ ราชการ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	สารวัตร ทุกสายงาน

กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง

สถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ในการเตรียมความพร้อม รับประทานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดย แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางการยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ผู้รับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณ ด้านหน้าทางเข้าสถานีตำรวจ และอยู่ติดกับจุด บริการประชาชน(One Stop Service) และจัด เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อคอย ตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ	พ.ต.ท.ภูมิจิตน์สันต์ เฉยเจริญ ส.ต.ต.ภานุพงศ์ ตักโพธิ์
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่าง ๆที่ รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึก ประจำวัน เปรียบเทียบปรับพนักงาน สอบสวนเวร	ร.ต.ต.ศักดิ์วินทร์ ครุขนิติย์ ส.ต.ต.สหภูมิ ปุຍงาม
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด	ร.ต.ต.ศักดิ์วินทร์ ครุขนิติย์
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้บริเวณ ทางขึ้นสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้ บริการเห็นเด่นชัด และติดไว้ทุกแผนกงาน	ส.ต.ต.สหภูมิ ปุຍงาม
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่จุด ประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service และ ทุกแผนกงาน	ส.ต.ต.สหภูมิ ปุຍงาม
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะ กรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พัดลม หรือ เครื่องปรับอากาศ	ร.ต.ต.ศักดิ์วินทร์ ครุขนิติย์ ส.ต.ต.สหภูมิ ปุຍงาม

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ		
จัดทำช่องทาง การสื่อสาร ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ เพจ Facebook และช่องทาง การประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่น YouTube TikTok เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน เพื่อประชาชนและผู้มา ใช้บริการได้รับรู้รับทราบการปฏิบัติงานและติดตามผล การปฏิบัติงานของสถานีได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว	ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม
เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติงานให้ประชาชน ได้รับทราบ	- ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน สามารถรับรู้และเข้าถึงเว็บไซต์ เพจ Facebook YouTube Tiktok ของสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชน เข้ามาติดตาม เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและรับรู้ รับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจได้มากยิ่งขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม Facebook กลุ่ม Line - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารเช่น สติกเกอร์ โปสเตอร์ ติดประชาสัมพันธ์ในสถานที่ที่มี ประชาชนสามารถพบเห็นได้ง่าย	ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม
ผลการปฏิบัติงาน		
การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ผ่านช่องทางที่สร้างขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานี ได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้แต่ละแผนกงานส่งผลการปฏิบัติหน้าที่สำคัญที่จะเผยแพร่ให้ผู้รับผิดชอบ ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานที่สำคัญ	ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบ และติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ • ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมา ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ <p>ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์
<p>0๕ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย -ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) -แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ: ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ สถานี ตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ <p>ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์
<p>0๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การ ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานี ตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนคร บาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ (ยกเว้นการ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ หน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ <p>ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๗ ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.เฉลิมพร ลิมกุล - จัดเตรียมข้อมูล ส.ต.อ.สมรักษ์ หาบุญพาด - จัดเตรียมข้อมูล ส.ต.ต.ภัทรพงษ์ ภิรมย์พงษ์ - จัดเตรียมข้อมูล ส.ต.ต.ภานุพงศ์ ตักโพธิ์ - จัดเตรียมข้อมูล ส.ต.ต.สหภูมิ ปุยมาง - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์
0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตาม ภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน ยกเว้นงาน สืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับ นโยบายขององค์กร 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.สหภูมิ ปุยมาง - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์
0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของ งานบริการแต่ละสายงาน 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.สหภูมิ ปุยมาง - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์
0๑๐ E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ หรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.สหภูมิ ปุยมาง - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจ หลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็น ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ <p>ส.ต.อ.สมรักษ์ หาบุญพาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูล <p>ส.ต.ต.กานูพงศ์ ตักโพธิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูล <p>ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่เว็บไซต์
O๑๒ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และรายงานผล	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการ จัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ <p>ด.ต.ทักษิณ จันทรเปล่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูล <p>ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่เว็บไซต์
O๑๓ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการ กระทำความผิดทางอาญา	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ <p>ด.ต.ทักษิณ จันทรเปล่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> -- จัดเตรียมข้อมูล <p>ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่เว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานี ดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ <p>ร.ต.ต.ศักดิ์วรินทร์ ครุขนิตย์</p> <ul style="list-style-type: none"> -- จัดเตรียมข้อมูล <p>ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์
<p>0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคาากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นราย เดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่ มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ <p>ร.ต.ต.ศักดิ์วรินทร์ ครุขนิตย์</p> <ul style="list-style-type: none"> -- จัดเตรียมข้อมูล <p>ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์
<p>0๑๖ หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนา กำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลัง พลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ <p>ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ เจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ <p>ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์
<p>0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคน ปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษา ความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการ จัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟิกนโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ หน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้นแสดง อินโฟกราฟิกของหน่วย • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุด ประชาสัมพันธ์ให้เห็น ได้อย่างชัดเจน 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ <p>ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์
<p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วม ของหัวหน้า สถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับ สินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่าง น้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการ รับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้ เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๙ ให้แสดงไว้ บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ <p>ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง - ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์
O๒๑ การรายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 	พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง - ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดง ตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง - ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้ อย่างถูกต้อง• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ <p>ของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของ สถานีตำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะ ทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุม ที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘) 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ <p>ร.ต.ต.ศักดิ์วีรินทร์ ครุฑนิตย์</p> <ul style="list-style-type: none"> -- จัดเตรียมข้อมูล <p>ส.ต.ต.สหภูมิ ปุຍงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้ มารับบริการได้รับทราบ (๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ <p>ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ กำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการ พัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ - ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มาใช้บริการได้รับทราบ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) 	<p>พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติ <p>ส.ต.ต.สทภูมิ ปุຍงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
การสร้างเว็บไซต์	- สมัครใช้งานอีเมล ตร. - และส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก.สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน	ส.ต.ต.สหภูมิ ปุຍงาม
การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี	- ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และวิทยากรที่อบรม - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี - สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook Line ฯลฯ	ส.ต.ต.สหภูมิ ปุຍงาม
การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี	- ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ - ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี	ส.ต.ต.สหภูมิ ปุຍงาม
การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้ - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ - EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำลิ้งค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถคลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริง	พ.ต.ท.มนัส วงศ์สีไส พ.ต.ท.พงศ์พันธ์ จันทาพูน พ.ต.ท.ภูมิจิตน์สันต์ ฉะเยเจริญ พ.ต.ท.สวาท ประกอบเที่ยง ส.ต.ต.สหภูมิ ปุຍงาม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.ปัญญา เรือนดี ผกก.สภ. บ้านแปลง คณะทำงาน ITA

- ทราบ กำชับ รองผู้กำกับทุกฝ่าย สารวัตรงานทุกฝ่าย และคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เร่งรัด ดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละสายงาน เร่งจัดทำข้อมูลตามหัวข้อ OIT ต่อไป

พ.ต.อ.



(ปัญญา เรือนดี)

ผกก.สภ.บ้านแปลง